

LIVRES ET RESSOURCES NUMÉRIQUES EN BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES

QUOI FAIRE POUR QUE ÇA MARCHE !

DÉVELOPPEMENT DE COLLECTION

La planification du développement des collections de livres numériques et la gestion des ressources numériques permettent d'assurer une offre diversifiée et en phase avec les besoins de votre communauté.

- Intégrer les livres et ressources numériques dans la politique de développement des collections de la bibliothèque.
- Sélectionner les ressources numériques qui pourront répondre adéquatement aux besoins de votre public en consultant leur description dans la rubrique « Ressources numériques » sur **BIBLIONUMERIQUE.CA**.
- Vous situer par rapport aux bibliothèques de taille équivalente (section Ressources numériques sur **BIBLIONUMERIQUE.CA**) et fixer des objectifs d'utilisation à évaluer périodiquement.
- Planifier la régularité des achats de livres numériques pour maintenir la collection vivante et établir une routine de développement de collections numériques chez les employés.
- Surveiller l'utilisation de vos livres et ressources numériques régulièrement (nombre d'emprunts, réservations) et ajuster vos actions en conséquence (nouvelles orientations pour le développement de collection, plus de promotion pour telle ressource, etc.).
- Évaluer les retombées d'une promotion ou d'un événement spécial autour de vos livres et ressources numériques.

FORMATION DU PERSONNEL

La formation du personnel est un préalable indispensable pour une intégration optimale des ressources numériques à l'offre de service des bibliothèques. Elle garantit un premier niveau de promotion et de soutien auprès des usagers.

- Consulter les documents «Guide de présentation des services numériques» et «Guide de formation» de **PRETNUMERIQUE.CA**.
- Consulter les documents concernant la formation du personnel de la plateforme professionnelle **BIBLIONUMERIQUE.CA**.
- Donner à tous les nouveaux employés une formation de base sur les ressources numériques.
- Déterminer des responsabilités précises pour les employés et le type de formation à dispenser en fonction de ces responsabilités.
- Tenir des sessions d'information, de formation et d'expérimentation au moins une fois par année pour tous les employés et bénévoles en fonction des responsabilités déterminées.
- Annoncer l'abonnement à une ressource numérique, une mise à jour ou le désabonnement de cette ressource à l'ensemble du personnel toujours par le même canal de communication.
- Mettre à la disposition des employés de l'accueil et de la référence des outils pour les épauler dans leur démarche de soutien aux usagers (guide, aide-mémoire, wiki, FAQ, etc.).
- Mettre les services numériques à l'ordre du jour des rencontres d'employés.
- Mettre à la disposition du personnel des tablettes ou des liseuses pour favoriser l'autoformation et considérer la mise en place d'un bureau de travail spécialement consacré à cette tâche (avec un ordinateur connecté à Internet, tablettes, liseuses, exercices d'exploration d'une ressource, etc.).
- Intégrer dans l'horaire de travail du personnel des heures d'autoformation ou de discussion autour des ressources numériques.
- Tenir une veille sur le numérique et diffuser les nouvelles importantes auprès des employés.
- Créer un tableau de suivi des compétences du personnel.

VISIBILITÉ ET PROMOTION

Parce que les ressources numériques sont immatérielles, elles nécessitent une promotion accrue sur Internet, dans la bibliothèque et hors les murs afin de les rendre largement visibles aux yeux de toute la communauté.

- ❑ Intégrer les ressources numériques dans la stratégie marketing et les plans de communication de l'organisation.
- ❑ Puiser dans les sections « Ressources numériques » et « Partages » de **BIBLIONUMERIQUE.CA** pour trouver des idées de promotion selon les besoins de votre public cible.
- ❑ Dans toutes les communications, éviter le jargon professionnel et écrire de façon accessible.

Lisez
VOS MAGAZINES PRÉFÉRÉS
en numérique

GRATUIT
AVEC VOTRE
ABONNEMENT À
LA BIBLIOTHÈQUE

Retrouvez
LES AUTEURS QUE VOUS AIMEZ
en numérique

GRATUIT
AVEC VOTRE
ABONNEMENT À
LA BIBLIOTHÈQUE

Découvrez
LES LIVRES JEUNESSE
en numérique

GRATUIT
AVEC VOTRE
ABONNEMENT À
LA BIBLIOTHÈQUE

SUR INTERNET

- Afficher un lien vers l'offre numérique sur le site de la bibliothèque (intégration dans les menus).
- Créer un espace bien visible consacré aux livres et ressources numériques sur le site de la bibliothèque.
- Si possible, consacrer une page à chaque ressource avec des explications et des visuels simples tout en misant sur les atouts particuliers la ressource pour l'utilisateur.
- Mettre en valeur un document numérique particulier sur le site, les médias sociaux ou le blogue de la bibliothèque sur une base régulière (définir la périodicité et les règles pour le choix).
- Intégrer les notices des livres et ressources numériques dans votre catalogue (certains fournisseurs rendent disponibles les notices MARC; quant aux notices des livres numériques, elles sont disponibles auprès du Service québécois de traitement documentaire).
- Informer le public de l'arrivée des nouveaux titres ou créer des listes thématiques dans votre infolettre et sur les réseaux sociaux.
- Utiliser les bandeaux personnalisables de **PRETNUMERIQUE.CA** pour valoriser des listes thématiques ou pour diriger vers d'autres ressources numériques ou vers une activité d'initiation.
- Utiliser le matériel promotionnel offert par les fournisseurs.
- Intégrer le contenu des ressources numériques dans la production de contenus documentaires (blogues, dossiers documentaires en ligne, webmagazines, expositions virtuelles, etc.).
- Rendre possible l'abonnement à distance à la bibliothèque pour faciliter l'accès aux ressources numériques

DANS LA BIBLIOTHÈQUE

- Proposer dépliants, affiches, feuillets, signets informatifs dans différents endroits de la bibliothèque (comptoir de prêt, espace informatique, magazines, films, tout endroit où les gens sont susceptibles d'attendre, etc.).
- Placer des signets ou des feuillets informatifs dans les documents réservés par les usagers (livres, revues, CD, etc.).
- Promouvoir les ressources numériques sur les écrans, interactifs ou non, de la bibliothèque (les écrans de veille des ordinateurs publics peuvent également diffuser un contenu promotionnel).

- Varier les dispositifs de matérialisation de votre offre numérique dans la bibliothèque : ajout de pastilles « Existe aussi en numérique » sur des magazines ou des livres, présentation physique de livres numériques (impression des premières de couverture), des fiches « fantômes » dans les rayonnages, etc.
- Proposer des liseuses ou des tablettes préchargées en prêt ou à consulter sur place pour que les usagers se familiarisent avec différents supports de lecture et avec vos ressources.
- Profiter des animations ou ateliers pour promouvoir les ressources numériques (découverte de la tablette, projection de films, etc.).
- Organiser des événements autour de vos ressources numériques : club de lecture numérique, ateliers d'initiation, semaine du numérique, banc d'essai de tablettes, concours « Atteindre le 10 000^e prêt », etc.
- Consacrer un poste informatique ou un parc de tablettes à la présentation ou à la consultation des ressources numériques en alternance (changer chaque semaine, par exemple).
- Inciter le personnel à inclure chaque fois que c'est possible les ressources numériques dans sa démarche de soutien et d'aide aux usagers.

HORS LES MURS

- Distribuer affiches et dépliants dans les points de service locaux (centre de loisirs, écoles, station de bus, transport en commun, cafés, etc.).
- Publier un texte présentant le service ou les nouveautés dans l'infolettre ou le bulletin municipal.
- Préparer un communiqué présentant le service ou les nouveautés aux radios, télévisions et journaux locaux.
- Tenir des stands dans des événements locaux ou chez des partenaires.
- Solliciter et organiser des formations ou présentations autour du numérique avec des partenaires communautaires
- Arrimer les collections numériques aux dispositifs prévus pour les collections physiques : intégrer les ressources numériques au bibliobus ou à des activités dans les parcs, intégrer les tablettes préchargées au système de livraison de documents à domicile.
- Utiliser les réseaux d'affichage (ex. : Mur mitoyen) pour faire la promotion des activités liées aux ressources numériques.

FORMATION DES USAGERS ET SOUTIEN

L'offre numérique de la bibliothèque s'accompagne de services de soutien et de médiation afin d'en garantir l'accès à tous.

- Déterminer et encadrer l'offre de service liée aux ressources numériques (soutien au livre numérique par courriel, assistance technologique sur rendez-vous, ateliers informatiques en groupe, etc.).
- Offrir des ateliers d'initiation, cliniques de dépannage, rendez-vous individuels, etc.
- Offrir des ateliers de formation en littératie numérique (maîtriser l'environnement Windows, manipulation de la tablette, etc.) dans lesquels vous pouvez inclure des exercices.
- Exploiter les ressources numériques d'autoformation (ToutApprendre.com, par exemple) lors des ateliers de formation en littératie numérique (vidéos d'astuces pour iPad, pour maîtriser Word, etc.).
- Signaler l'offre de soutien sur votre site Internet et régulièrement sur les réseaux sociaux avec vos coordonnées.
- Proposer l'accès à des guides de démarrage ou à des FAQ sur le site de la bibliothèque.
- Proposer des guides de démarrage en format papier.
- Mettre à la disposition des usagers un formulaire de soutien en ligne sur le site de la bibliothèque.
- Créer ou repérer des tutoriels vidéo permettant de décrire étape par étape l'accès aux ressources numériques et les signaler sur le site de la bibliothèque.

CE DOCUMENT EST LE FRUIT D'UNE COLLABORATION ENTRE [BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC](#) ET [BIBLIOPRESTO.CA](#). IL S'INSCRIT DANS LE CADRE DE LA [MESURE 60 DU PLAN CULTUREL NUMÉRIQUE DU QUÉBEC](#), «SOUTENIR LE RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES QUÉBÉCOISES DANS LA DIFFUSION DU LIVRE NUMÉRIQUE».

